



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»**

ПРИКАЗ

г. Серов

от « 01 » __ 09 __ 2023г.

№ 279/1

Об организации платных услуг

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.05.2023г. №736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012г №1006», приказа Минздрава Свердловской области от 30.08.2023г. №2010-п «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 №736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012г №1006»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг государственным автономным учреждением здравоохранения Свердловской области «Серовская городская больница» (приложение №1 к настоящему приказу);
2. Утвердить Положение о распределении средств на оплату труда персонала, занятого оказанием платных услуг (приложение №2 к настоящему приказу);
3. Организовать оказание платных услуг в структурных подразделениях больницы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к методам диагностики, консультации и лечения, разрешенными на территории Российской Федерации в полном объеме стандарта медицинской помощи, либо по просьбе пациента в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи.
4. Установить, что платные услуги в подразделениях больницы оказываются в следующих случаях:
 - 4.1. выполненное Учреждением в полном объеме государственное задание в рамках Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи;
 - 4.2. отсутствие соответствующих медицинских услуг в Территориальной программе государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи;
 - 4.3. добровольное желание гражданина получить конкретную услугу на платной основе, оформленное в виде договора;
 - 4.4. оказание услуг гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на её территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;
 - 4.5. оказание услуг анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 4.6. при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, которые предусмотрены статьёй 21 Федерального закона «Об основах охраны

здоровья граждан в Российской Федерации», а также за исключением оказания медицинской помощи в экстренной форме;

4.7. оказание медицинских услуг на иных условиях, чем предусмотрено программой, территориальной программой по желанию Потребителя (Заказчика), в следующих случаях:

- установление индивидуального поста медицинского наблюдения при оказании медицинской помощи в стационарных условиях при отсутствии медицинских показаний к установлению индивидуального поста медицинского наблюдения;

- назначение и применение лекарственных препаратов, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, если их назначение и применение не обусловлено жизненными показаниями или заменой из-за индивидуальной непереносимости лекарственных препаратов, входящих в указанный перечень, а также не закупаемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ;

- применение медицинских изделий, лечебного питания, в том числе специализированных продуктов лечебного питания, не закупаемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ и не подлежащих оплате в рамках программы и территориальной программы;

5. Установить, что платные медицинские услуги не могут оказываться в следующих случаях (за исключением случаев использования с согласия пациента, а также сервисных услуг):

- оказание экстренной помощи;
- стационарным больным – медицинская помощь, предусмотренная в соответствии с диагнозом и тяжестью заболевания;
- инвалидам и участникам ВОВ и лицам, приравненным к ним;
- чернобыльцам;
- почетным донорам.

6. Главный врач – при оказании платных услуг несет юридическую ответственность, контроль за организацией качественно оказываемых в больнице платных услуг, в целом по учреждению, определяет порядок предоставления платных услуг, утверждает положение об организации платных услуг, издает приказы: об утверждении цен (тарифов) на платные услуги, определяет порядок предоставления отдельных видов услуг и особенность оказания платных услуг конкретным подразделением, определяет порядок оплаты труда при оказании платных услуг, заключает и подписывает договора на оказание платных услуг как с физическими так и с юридическими лицами.

7. Заместитель главного врача по медицинской части Волкова А.Г. – несет ответственность за организацию и оказание платных услуг в стационаре. Осуществляет организационно – методическую работу, организует контроль правильности оказания платных услуг. Разбирает жалобы пациентов на качество оказания платных медицинских услуг. Принимает участие в разработке программ по ДМС. Осуществляет контроль за обеспеченностью подразделений медикаментами и расходными материалами для оказания данных услуг.

8. Возложить обязанности за качество оказания платных медицинских услуг в амбулаторно-поликлинических подразделениях на:

- заместителя главного врача по поликлиническому разделу работы Фадееву А.В.
- заведующую отделением комплексных медицинских осмотров Бидаеву В.Н.;

9. Главный бухгалтер Просветова И.А. – ведет полный учет поступления денежных средств от платных услуг, осуществляет контроль за расходованием денежных средств от платных услуг согласно Плана финансово-хозяйственной деятельности и выплатой дополнительной заработной платы сотрудникам больницы, согласно предоставленным спискам и табелям, анализирует финансово-хозяйственную деятельность по платным услугам.

10. Заместитель главного врача по экономическим вопросам Шибаева Е.С.- на основании соответствующих документов производит расчет стоимости платных медицинских услуг и несет ответственность за ценообразование.

11. Право подписи (в том числе возможность применения факсимиле) договоров на оказание платных услуг от имени главного врача больницы предоставить заведующей отделением комплексных медицинских осмотров Бидаевой В.Н. с возложением на них ответственности за правильность оформления.

12. При оказании платных медицинских услуг в основное рабочее время, график основной работы должен продляться на время, связанное с оказанием платных услуг.

13. При заключении договоров на оказание платных медицинских услуг, которые не возможно оказать во вне рабочее время, на оплату труда работникам, оказывающим данные услуги, направляется до 20% от стоимости оказанных услуг.
14. Доходы от платных услуг поступают непосредственно в кассу учреждения, а в периоды, когда касса не работает – через материально-ответственных лиц, с которыми заключены договора по принятию оплаты за медицинские услуги (Кабанова С.Д., Засядко О.Ю.), с применением бланков строгой отчетности и контрольно-кассового аппарата. Плата от пациентов за платные услуги, принятая материально – ответственными лицами сдается в кассу головного учреждения по вторникам и четвергам.
15. В каждом подразделении вести строгий учет оказанных платных услуг с указанием Ф.И.О., адреса пациента, видов оказанных услуг, лиц, оказывающих платные услуги. Ответственность за ведение учета возложить на заведующих отделениями, подразделениями, поликлиниками.
16. Экономист (по предпринимательской деятельности) осуществляет расчеты с предприятиями, учреждениями, организациями, составляют калькуляцию себестоимости выполненных работ и услуг, осуществляют подготовку договоров с заказчиками (предприятиями, учреждениями, организациями), выписывают счета на оплату за проф. осмотры, оформляют финансовые документы и выписывают счета застрахованных по ДМС. Составляет отчетность по расходованию средств от платных услуг. Осуществляет взаимозачеты с предприятиями по оказанным услугам. Для работы со страховыми компаниями ведут расчет стоимости медицинских услуг по ИДМС. Готовит прейскуранты по платным медицинским услугам, участвуют в разработке Положения о порядке организации платных услуг. Составляют ежегодный План финансово-хозяйственной деятельности по внебюджетным средствам. Ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным предоставляет отчет «Данные о доходах, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности» в Министерство здравоохранения Свердловской области.
17. Заместители главного бухгалтера собирают отчетность, готовят данные для передачи в ГНИ (налоги: НДС с сумм субаренды, налог на автодороги, налог на прибыль), готовят проект приказа на заработную плату АУР. Оформляют финансовые документы застрахованных по ДМС, выписывают счета. По согласованию со страховыми компаниями производят обсчет программ по оказанию медицинских услуг по ИДМС, выписывают счета.
18. Специалист отдела кадров готовит для утверждения руководителю приказы на оплату сотрудникам, оказывающих платные услуги.
19. Бухгалтер – расчетчик разносит суммы, полученные работниками за оказанные платные услуги, на основании приказа главного врача в лицевые счета и формирует платежные ведомости. Ведет персонифицированный учет для ПФ и составляет годовой отчет МНИ.
20. Бухгалтер – финансист ведет учет расчетов с поставщиками по ПУ, кассовые и фактические расходы по ПУ.
21. Бухгалтер материальной группы ведет учет ОС по ПУ, МБП по ПУ, количественный учет медикаментов и продуктов питания по ПУ.
22. Кассир принимает денежные средства от населения города, оформляет договора на платные медицинские услуги, приходит денежные средства, поступившие в кассу, сдает их в банк на расчетный счет.
23. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



И.Н.Болтасев

Подготовил: Шибеева Е.С.